

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.И.Важенина
30 декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы приёмной и апелляционной комиссий Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы приёмной и апелляционной комиссий Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта РФ от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.6. Приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГКУДО «ОДЮСАШ». Составы данных комиссий и положения о них утверждаются приказом директора Школы.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа сотрудников Школы, участвующих в реализации образовательных программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.7. При организации приёма поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, секретарь приёмной комиссии на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется Управлением по физической культуре и спорту Курганской области.

1.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Порядок приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а так же их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией образовательной организации.

ГКУДО «ОДЮСАШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (приложение 1.1).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в Школу указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотографии поступающего – 2 шт. формата 3х4 см.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

ГКУДО «ОДЮСАШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Школы.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по общей физической подготовке, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.1. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1.1 к Положению о порядке работы приёмной и апелляционной комиссий Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

Директору
ГКУДО «ОДЮСАШ»
Важениной А.И.

(фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ГКУДО «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

для обучения по _____

сведения о ребенке

дата рождения « ____ » _____ г.
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства

сведения о родителях или законных представителях (нужное подчеркнуть)

мать _____

(Ф.И.О. полностью)

сотовый телефон _____

отец _____

(Ф.И.О. полностью)

сотовый телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы школы, правилами прохождения медицинских осмотров, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею. _____

подпись

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего согласен(а).

подпись

С объявлением результатов индивидуального отбора путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора согласен(а).

подпись
