

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.И.Важенина
30 декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов об обучении и периоде обучения
в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная
детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов об обучении и периоде обучения в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом учреждения.

1.2. Утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Школы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Обучающемуся, освоившему полностью дополнительную предпрофессиональную программу, но не прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка об обучении. Её выдают вместо Свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

Обучающемуся, освоившему полностью дополнительную общеразвивающую программу, выдается справка об обучении.

Обучающемуся, освоившему только часть дополнительной общеобразовательной программы, выдается справка о периоде обучения. Данная справка выдаётся не только при отчислении, но и в период его обучения на основании устного требования или письменного заявления законного представителя обучающегося или самого обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

2.2. Справка об обучении или периоде обучения (приложение 1) содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- наименование, адрес организации, где он проходил обучение;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;

- наличие спортивного разряда/звания.

3. Выдача документов по итогам обучения по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительной предпрофессиональной программе выдается Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта (приложение 2).

3.2. Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта состоит из двух сторон: лицевой и оборотной.

Правая часть лицевой стороны содержит название документа: «Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта»

Оборотная сторона состоит из двух частей:

Левая часть содержит сведения:

- о названии документа - «Свидетельство»;
- кому выдано - фамилия, имя, отчество в дательном падеже;
- о названии образовательной программы с указанием уровня обучения (базовый, углублённый) и вида спорта;
- о сроке освоения программы;
- о наименовании организации и её месторасположении;
- о периоде обучения;
- о регистрационном номере. Номер свидетельства об обучении состоит из двух двузначных чисел, записанных через тире. Первое число – две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «-» (тире), второе число – порядковый номер записи в книге учёта выданных свидетельств об обучении (например 19-01);
- о дате выдачи Свидетельства;
- подпись руководителя организации с расшифровкой фамилии имени отчества;
- печать.

Правая часть содержит сведения:

- о контрольных испытаниях и итоговой оценке;
- о присвоении спортивного разряда (звания).
- подпись председателя комиссии по итоговой аттестации и расшифровка (фамилия, имя, отчество)
- подпись секретаря комиссии по итоговой аттестации и расшифровка (фамилия, имя, отчество)
- печать.

4. Порядок выдачи документов об обучении

4.1. Справки, подтверждающие факт обучения, выдаются обучающимся или законным представителям по устному требованию или письменному заявлению законного представителя обучающегося или самого обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, в течение трех рабочих дней с момента требования.

4.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ выдается в течение пяти рабочих дней после издания приказа «О выпуске обучающихся».

4.3. Выдача справок, предусмотренных п. 2.1. настоящего положения фиксируется в журнале «Регистрации справок» (Приложение 3) и выдаются под роспись. Если справка направлена по почте, проставляется дата и номер почтового отправления.

4.4. Выдача свидетельств, предусмотренных в п. 3.1. фиксируется в журнале «Регистрации выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» (Приложение 4) и выдаются под роспись.

4.5. Ответственность за заполнение и выдачу документов, предусмотренных пп. 2.1., 3.1. настоящего Порядка, возлагается на инструктора-методиста Школы, в его отсутствии – на администратора тренировочного процесса.

4.6. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1 к Порядку выдачи документов об обучении и периоде обучения в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ (курсивом выделена вариативная часть при заполнении)



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГКУДО «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

от _____ № _____
г. Шадринск

С П Р А В К А
об обучении (или периоде обучения)

Настоящая справка выдана Иванову Петру Андреевичу, 00.00.0000 года рождения, в том, что в период с « » 20 г по « » 20 г. он обучался в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» (юридический адрес: 641870, Курганская область, г. Шадринск, ул. Михайловская, д. 76) по общеобразовательной *предпрофессиональной (или общеразвивающей)* программе по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями (лёгкая атлетика).

Приказом Управления по физической культуре и спорту Курганской области от « » 20 г № присвоен спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» (при наличии спортивного разряда, звания).

Директор школы _____ / _____ /
М.П.

Приложение 2 к Порядку выдачи документов об обучении и периоде обучения в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Об освоении дополнительной предпрофессиональной (или общеразвивающей) программы в области физической культуры и спорта

Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении _____ уровня дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программы по спорту

срок освоения программы - _____,
в Государственном казенном учреждении дополнительного
образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная
школа», расположенном: Курганская область, г. Шадринск, ул.
Михайловская, д. 76

Регистрационный номер: _____
Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименование контрольных испытаний	Оценка

Приказом _____
от «__» _____ 20__ г. № _____
присвоен _____ спортивный разряд (звание) _____

Председатель комиссии
по итоговой аттестации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии
По итоговой аттестации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 3 к Порядку выдачи документов об обучении и периоде обучения в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

**Журнал регистрации справок об обучении (или периоде обучения)
в Государственном казенном учреждении дополнительного образования
«Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»**

№ пп.	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося	Дата рождения	Наименование образовательной программы	Дата получения справки	ФИО и подпись получателя (обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя)

Приложение 4 к Порядку выдачи документов об обучении и периоде обучения в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

Журнал регистрации Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

№ Свидетельства	Дата выдачи Св-ва	ФИО обучающегося	Дата рождения	Наименование образовательной программы	Дата получения Св-ва	ФИО и подпись получателя (обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или законного представителя)