УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 июля 2024 № 398

г. Курган

Об изменении наименования Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа», утверждении устава в новой редакции

В целях реализации приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» в Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа»

2. Утвердить устав Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа» в новой редакции (Приложение).

3. Директору Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»:

1) зарегистрировать устав Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа» в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке;

2) в течение 10 дней со дня государственной регистрации изменений устава направить копию устава с отметкой о государственной регистрации в Управление по физической культуре и спорту Курганской области;

3) обеспечить проведение мероприятий, необходимых в соответствии с действующим законодательством в связи с переименованием организации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по физической культуре и спорту Курганской области С.А. Моторин

Суханова Надежда Анатольевна
(3522) 46-72-56

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления
по физической культуре и спорту
Курганской области

_____ С.А. Моторин

Приказ № 398
от «05» июля 2024 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБЛАСТНАЯ СПОРТИВНО-АДАПТИВНАЯ ШКОЛА»

г. Шадринск

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа» (сокращенное наименование ГКУДО «ОСАШ»), именуемое в дальнейшем Школа, является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, занятии физической культурой и спортом, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Школа имеет наименование в соответствии с приказом Управления по физической культуре и спорту Курганской области от 05 июля 2024 года № 398 «Об изменении наименования Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа», утверждении устава в новой редакции».

Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» имело наименование в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 12 ноября 2013 года № 535 «О переименовании образовательных учреждений Курганской области» в результате переименования Государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» в Государственное казенное учреждение дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа».

Государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» имело наименование в результате изменения вида Государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной детско-юношеский центр адаптивной физической культуры и спорта» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26 сентября 2011 года № 455 «Об изменении вида Государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной детско-юношеский центр адаптивной физической культуры и спорта».

Государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной детско-юношеский центр адаптивной физической культуры и спорта» создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 1 декабря 2010 года №561 «О создании государственных казенных учреждений Курганской области» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной детско-юношеский центр адаптивной физической культуры и спорта».

1.3. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Курганская область, г. Шадринск.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является субъект Российской Федерации Курганская область. Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Курганской области, осуществляются Управлением по физической культуре и спорту Курганской области, в ведении которого находится Школа (далее – Учредитель).

1.5. Школа создается на неограниченный срок.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет печать (включая печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием) и штамп установленного образца, бланки со своим наименованием, лицевой счет в Департаменте финансов Курганской области, обладает всеми

правами и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

1.9. Школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Школы определяются положением, утверждаемым директором Школы.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

Школа не имеет филиалов и представительств.

1.10. Школа может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Основной целью деятельности Школы является обеспечение учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

2.3. В Школе развиваются виды спорта (спортивные дисциплины) в соответствии с заданием Учредителя.

2.4. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности, в том числе на платной основе:

1) реализация образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) по поручению Учредителя – направление спортсменов, их тренеров, а также судей и представителей Курганской области для участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

3) по поручению Учредителя – выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Курганской области и спортивных сборных

команд Российской Федерации, обеспечение спортивных сборных команд Курганской области, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое обеспечение, организация медико-биологического, медицинского и антидопингового обеспечения;

4) по поручению Учредителя – организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.5. Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход (на платной основе):

выполнение работ, предоставление услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Курганской области.

2.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Школой

3.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Школы; осуществление реорганизации и ликвидации Школы;
- контроль деятельности Школы по реализации ее уставных задач, в том числе контроль учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- получение отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля списания имущества, находящегося у Школы;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

3.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Школы;
- педагогический совет;

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Школой на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Школы:

1) определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;

2) утверждает правила внутреннего распорядка Школы;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Школы, в том числе филиалах и представительствах;

4) утверждает должностные инструкции;

5) утверждает реализуемые Школой образовательные программы;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Школы;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает исполнение решений коллективных органов управления Школы;

11) распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) открывает лицевые счета в Департаменте финансов Курганской области;

13) выдает доверенности, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени Школы;

14) осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Школе, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством.

Директор обеспечивает реализацию Школой полномочий по осуществлению противодействия терроризму, в том числе по организации и реализации мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством. Директор определяет должностных лиц, ответственных за проведение указанных в настоящем абзаце мероприятий.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, работа директора в Школе на иной должности по совместительству допускается только с согласия Учредителя.

Часть своих полномочий директор Школы может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений Школы соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Школы определяются должностной инструкцией.

3.8. Общее собрание (конференция) работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган управления, состоит из всех членов трудового коллектива Школы согласно штатному расписанию. Для ведения собрания простым большинством голосов присутствующих членов собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Последний ведет протоколы заседаний. Общее собрание (конференция) работников Школы проводится для:

1) решения вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

2) обсуждения локальных нормативных актов Школы;

3) осуществления общего контроля за соблюдением в деятельности Школы законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

4) принятия плана работы Школы на учебный год;

5) принятия планов развития культивируемых адаптивных видов спорта;

6) утверждения дополнительных образовательных программ и вносимых в них изменений;

7) принятия решения по вопросам организации учебного процесса (включая сроки обучения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, перенос срока начала учебного года);

8) заслушивания ежегодных отчетов Директора Школы;

9) определения принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Школы;

10) выдвижения представителя (ей) трудового коллектива в рамках социального партнерства;

Общее собрание (конференция) работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Школы и дате его проведения принимает директор Школы. Решения общего собрания (конференции) работников Школы по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов собрания и доводится до всех заинтересованных лиц. Общее собрание (конференция) работников Школы является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины работников Школы.

3.9. Педагогический совет Школы – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый для совместного планирования, координации педагогической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов к образовательному процессу. В состав педагогического совета входят все тренеры - преподаватели, инструкторы-методисты, медицинские работники, заместители директора и директор Школы. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь, избранный простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение о созыве педагогического совета и дате его проведения принимает директор Школы. Решение педагогического совета по обсуждаемым вопросам, принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решение

педагогического совета, после утверждения директором, доводятся до всех заинтересованных лиц. Заседания педагогического совета являются правомочными в случае присутствия не менее половины членов педагогического совета.

4. Работники Школы

4.1. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, и работники, осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники).

4.2. Права и обязанности руководящих и педагогических работников Школы определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Школой;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать Устав Школы, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Школы.

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

5.1. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества Школы в лице исполнительного органа государственной власти Курганской области, который в соответствии с действующим законодательством обеспечивает субсидиарную ответственность по обязательствам государственных казенных учреждений.

5.2. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.3. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для деятельности Школы, закрепляются за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа обязана представлять имущество к учету в реестр государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

5.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области.

5.6. Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Школе его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Школы;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Школе открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

5.11. Ликвидация Школы осуществляется по предложению Учредителя решением Правительства Курганской области.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области, и направляется на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Локальными нормативными актами Школы являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются (принимаются) директором Школы, органами управления Школой в пределах установленной разделом 3 настоящего Устава компетенции.

6.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской федерации и являются общедоступными.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. Порядок и внесения изменений в Устав Школы

7.1. Вносимые в Устав Школы изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Вносимые в Устав Школы изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.