УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
от 28.12.2024 г. «Об
утверждении локальных актов»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0230859674bbcdaa235e13a9df00b54900c0ea0c
Владелец: Шамонин Евгений Александрович
Действителен: с 18.11.2024 по 11.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы приёмной и апелляционной комиссий Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы приёмной и апелляционной комиссий Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГКУДО «ОСАШ». Составы данных комиссий и положения о них утверждаются приказом директора Школы.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа сотрудников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.3. При организации приёма поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, секретарь приёмной комиссии на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- нормативы общей физической и специальной подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Школу.

1.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется Управлением по физической культуре и спорту Курганской области.

1.6. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Порядок приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а так же их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Организации.

ГКУДО «ОСАШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 1.1).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего – 2 шт. формата 3х4 см.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

ГКУДО «ОСАШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Школы.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Школы.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.1. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.

Приложение 1.1 к Положению о порядке работы приёмной и апелляционной комиссий Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа»

Директору
ГКУДО «ОСАШ»
_____
_____
(фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа» моего(ю) сына (дочь)_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
для обучения по _____
_____

сведения о ребенке

дата рождения «___»_____ _____ г., место рождения _____
адрес места жительства и (или) фактического проживания
_____
_____

сведения о родителях или законных представителях (нужное подчеркнуть)

мать_____
(Ф.И.О. полностью)
сотовый телефон _____
отец _____
(Ф.И.О. полностью)
сотовый телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы школы, правилами прохождения медицинских осмотров, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею. _____
подпись

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего согласен(а).
_____
подпись

С объявлением результатов индивидуального отбора путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора согласен(а).
_____
подпись

_____ _____ _____