УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа»

ПРИКАЗ

__28.12.2024 г.__ № __76___
г. Шадринск

Об утверждении локальных актов

В целях приведения локальных актов ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа» в соответствие с федеральным и региональным законодательством, а также в связи с переименованием учреждения (приказ Управления по физической культуре и спорту Курганской области от 05.07.2024 года № 398)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить следующие локальные акты ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа»:

- Положение «Об общем собрании трудового коллектива ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа» (Приложение 1).
- Положение о педагогическом совете ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа» (Приложение 2).
- Положение о порядке приема лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа» и отчисление данных лиц (Приложение 3).
- Положение о внутришкольном контроле ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа».(Приложение 4).

2. Приказы Школы от 22.12.2014 г. № 102 и от 02.03.2023 г. № 26 «Об утверждении локальных актов» считать утратившими силу.

3. Работникам школы руководствоваться в работе утвержденными локальными актами.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ГКУДО «ОСАШ».

И.о. директора школы **Е.А. Шамонин**

С приказом работники ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора от 28.12.2024 г. № 76 «Об утверждении локальных актов»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0230859674bbcdaa235e13a9df00b54900c0ea0c
Владелец: Шамонин Евгений Александрович
Действителен: с 18.11.2024 по 11.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников Государственного казенного учреждения дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа», являющегося высшим коллегиальным органом управления ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа» (далее Школа).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

3. Деятельность общего собрания работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Школы и настоящим положением.

4. Общее собрание работников Школы (далее Собрание) создается и действует в целях защиты, реализации прав и законных интересов работников; участия в управлении образовательным учреждением и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в образовательном учреждении.

5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи общего собрания работников Школы

7. К задачам общего собрания работников Школы относится:

- Повышение качества работы всех работников Школы;
- Ориентация деятельности работников на совершенствование образовательной деятельности;
- Реализации права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- Определение основных направлений совершенствования и развития;
- Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции общего собрания работников Школы

8. Общее собрание работников Школы проводится для:

1) решения вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
2) обсуждения локальных нормативных актов Школы;
3) осуществления общего контроля за соблюдением в деятельности законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

4) принятия плана работы Школы на учебный год;

5) принятия планов развития культивируемых адаптивных видов спорта;

6) утверждения дополнительных образовательных программ и вносимых в них изменений;

7) принятия решения по вопросам организации учебного процесса (включая сроки обучения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, перенос срока начала учебного года);

8) заслушивания ежегодных отчетов Директора Школы;

9) определения принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Школы;

10) выдвижения представителя (ей) трудового коллектива в рамках социального партнерства;

11) Рассматривает иные вопросы деятельности школы, вынесенные на рассмотрение директором Школы.

IV. Права участников общего собрания работников Школы

9. Работник Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

10. Участники собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Школы.

V. Организация работы общего собрания работников Школы

11. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.

12. Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Школы и дате его проведения принимает директор Школы. Решения общего собрания работников Школы по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов собрания и доводится до всех заинтересованных яиц. Общее собрание работников Школы является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины работников Школы.

13. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из присутствующих на заседании председатель Собрания и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

14. Полномочия председателя:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

15. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

16. Решения Собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

17. Руководитель в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

18. Проведение заседаний общего собрания работников организуется директором школы и осуществляется под руководством председателя.

19. Дату, время и повестку заседания Собрания секретарь сообщает не позднее чем за 7 календарных дней.

VI. Ответственность общего собрания работников Школы

20. Участники Собрания несут ответственность за:

- Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда;
- Организацию выполнения принятых решений.

VII. Делопроизводство

21. Заседания общего собрания работников Школы оформляются протокольно и вступают в силу с даты их подписания председателем и секретарем Собрания.

22. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Протоколы общего собрания работников Школы входят в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются в ГКУ «Государственный архив в городе Шадринске» по акту.

24. Книга протоколов общего собрания работников Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.