Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГКУДО «ОСАШ»
Протокол от 25.12.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
от 28.12.2024 г. № 76 «Об
утверждении локальных актов»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0230859674bbcdaa235e13a9df00b54900c0ea0c
Владелец: **Шамонин Евгений Александрович**
Действителен: с 18.11.2024 по 11.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа» и отчисления данных лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа» (далее - Школа) и отчисления данных лиц разработано в соответствии с часть 5 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18 ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525; 2022, № 35, ст. 6111), приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств бюджета Курганской области.

1.3. Школа объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих, необходимые для освоения образовательных программ способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Школа проводит тестирование, утвержденным приказом директора Школы вступительным тестам.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГКУДО «ОСАШ» создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий и положения о них утверждаются приказом директора Школы.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа сотрудников Школы, участвующих в реализации образовательных программ. Апелляционная

комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.7. При организации приёма поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Организации) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой образовательной программе;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется Управлением по физической культуре и спорту Курганской области.

1.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Порядок приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Школы.

Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14-лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 1).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотографии поступающего – 2 шт. формата 3х4 см.

2.4. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Организации.

2.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.

ГКУДО «ОСАШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Школы.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по общей физической подготовке, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию. Дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленной ГКУДО «ОСАШ».

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на сайте Организации.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в порядке, установленном главой 3 настоящего Положения.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1 к Положению о порядке приема лиц для прохождения обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в Государственном казенном учреждении дополнительного образования «Областная спортивно-адаптивная школа» и отчисления данных лиц

Директору
ГКУДО «ОСАШ»

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество одного из родителей или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ГКУДО «Областная спортивно-адаптивная школа» моего(ю) сына (дочь)_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
для обучения по _____
_____

сведения о ребенке

дата рождения «___»_____ _____ г.
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства
_____
_____

сведения о родителях или законных представителях (нужное подчеркнуть)

мать_____
(Ф.И.О. полностью)
сотовый телефон _____
отец _____
(Ф.И.О. полностью)
сотовый телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы школы, правилами прохождения медицинских осмотров, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.
_____
подпись
На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего согласен(а).
_____
подпись
С объявлением результатов индивидуального отбора путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора согласен(а). _____
подпись

_____ _____ _____